



GlasWerkT  
coaching in loopbaan en werk

postadres:  
Dennenbosweg 76  
7556 CJ Hengelo

telefoon:  
06 218 74 644

e-mail:  
info@glaswerkt.com

## **ALGEMENE VOORWAARDEN GLASWERKT**

### **Artikel 1: Toepassing**

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Glaswerkt, als bijvoorbeeld advies, scholing, training, coaching, loopbaanadviestrajecten, outplacementtrajecten en ontwikkeling op het gebied van loopbaan en werk, en is met ingang van 2 februari 2012 van kracht gegaan en zal duren zolang er sprake is van deze dienstverlening.
- b. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtgever of opdrachtnemer.

### **Artikel 2: Totstandkoming van de opdracht**

De overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, Glaswerkt komt tot stand door ondertekening van de offerte en overeenkomst door beide partijen.

### **Artikel 3: Uitvoering van de opdracht**

- a. Glaswerkt is gerechtigd:
- programma's of invulling van een traject tussentijds te wijzigen, om reden van kwalitatieve verbetering;
  - de planning van teamtraining/workshop/intervisie bijeenkomsten/inspiratie bijeenkomsten/ronde tafelbijeenkomsten / klankbordsessies/coachingsessies e.d. voor wat betreft plaats en tijd, in goed overleg te wijzigen;
  - bij onvoldoende aanmeldingen een onderdeel van van training, workshop e.d. af te gelasten
- b. Glaswerkt hanteert de gedragscode van de beroepsvereniging Noloc <http://www.noloc.nl/content/files/file/gedragscode.pdf> (01-10-2008)
- c. Glaswerkt respecteert het consumentenrecht voor particulieren. Dit betekent dat Glaswerkt bij training met open inschrijving een bedenktijd van 14 dagen hanteert.

d. De offerte van Glaswerkt is (mede)gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden heeft verstrekt. De opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren. Als bij de uitvoering blijkt dat er omstandigheden zijn die een gewijzigde aanpak vergen, dan zal de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever, of vice versa, streven naar aanpassing van de oorspronkelijke opdracht. Zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.

#### **Artikel 4: Annulering of verplaatsen van een product van Glaswerkt door de opdrachtgever (geldt voor alle dienstverlening met uitzondering van coachingsessies)**

- a. De opdrachtgever heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een product van Glaswerkt schriftelijk te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of e-maildatum.
- b. Annulering door de opdrachtgever kan tot 8 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden. Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 50% van het offertebedrag te vergoeden. Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 75% van het offertebedrag te vergoeden. Bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de opdracht dient 100% van het offertebedrag te worden vergoed. De annuleringskosten worden berekend op het moment dat de opdracht een aanvang zou nemen.
- c. Verplaatsen is slechts mogelijk in uitzonderlijke situaties. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Glaswerkt.
- d. Voor het afzeggen van coachingsessies geldt: in overleg worden sessies verplaatst naar een andere datum, binnen de afgesproken termijn en voor de uiterlijke datum vermeld in de offerte.
- e. Ongeacht de reden van annulering, mocht er een terugbetaling plaats moeten vinden dan wordt dit voldaan binnen veertien dagen na de constatering van annulering.

#### **Artikel 5: Vervanging bij groepsactiviteiten als training en workshop**

De opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan de training laten deelnemen, indien zulks aan Glaswerkt wordt medegedeeld voor de aanvangsdatum van de training. Vervanging na de start van de training/opleiding of opdracht is niet meer toegestaan.

Glaswerkt zal bij ziekte zorg dragen voor vervanging die kwalitatief het professioneel vakmanschap van Glaswerkt vervangt. Ook kunnen in (training)programma's mogelijk derde partijen, trainers, coaches, opleiders door Glaswerkt worden ingezet om de deugdelijkheid en kwaliteit van de verschillende producten te waarborgen of versterken. Voor de ingezette beroepskrachten gelden dezelfde voorwaarden en afspraken genoemd in deze Algemene Voorwaarden Glaswerkt, indien van toepassing.

## **Artikel 6: Intellectueel Eigendom**

Modellen, technieken, instrumenten, enzovoort die zijn gebruikt voor de uitvoering van Glaswerkt blijven eigendom van de opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik binnen de eigen organisatie.

## **Artikel 7: Prijzen**

- a. De prijzen zijn inclusief voorbereiding, tenzij de opdrachtgever anders verlangt
- b. De prijzen zijn inclusief instrumentarium
- c. bijkomende kosten (bij trainingen, workshops en andere groepsactiviteiten) als catering en het verzorgen van de locatie e.d. komen, tenzij anders afgesproken, voor rekening van de opdrachtgever

## **Artikel 8: Betaling**

- a. Facturatie van loopbaanadviestrajecten, outplacement, coaching of anderszins individuele trajecten geschiedt, tenzij anders afgesproken, vooraf bij aanvang van de trajecten of gesprekken. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bankrekening binnen een termijn van 30 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming door Glaswerkt.
- b. Facturatie van opleidingstrajecten, scholingsprogramma's, trainingen en andere langdurige groepsactiviteiten, geschiedt, tenzij anders afgesproken op basis van nacalculatie. Glaswerkt brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Alle diensten worden na vervulling van de opdracht maandelijks aan het eind van de maand gefactureerd.
- c. De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Glaswerkt alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 200,-.

## **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

- a. Glaswerkt spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig haar algemene voorwaarden uit te voeren. Zij houdt zich aan de beroepscode van het Noloc.
- b. Glaswerkt aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade behalve als haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
- c. Glaswerkt zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
  - enige tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
  - onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de

opdrachtgever. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.

d. Glaswerkt zal nimmer aansprakelijk zijn voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

e. Glaswerkt zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks bij zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

#### **Artikel 10: Persoonsregistratie en Geheimhouding**

Alle informatie over klanten, opdrachtgevers, opdrachten, informatie over bedrijven, persoonsgegevens van coachees, deelnemers van training, etc. m.a.w. alle informatie m.b.t. de werkzaamheden van Glaswerkt voor opdrachtgevers wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Alle informatie die in het kader van de overeenkomst met de deelnemer/opdrachtgever worden verkregen worden door Glaswerkt strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld.

#### **Artikel 11: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op de overeenkomsten die Glaswerkt afsluit is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Almelo.

01-07-2025